

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Marlenny Dávila Paz</u>	CUJ:	<u>1797 94582 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1572-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>859-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>5214436-4</u>
Número de Factura:	<u>970477300</u>	Serie:	<u>26910D65</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios para **La Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

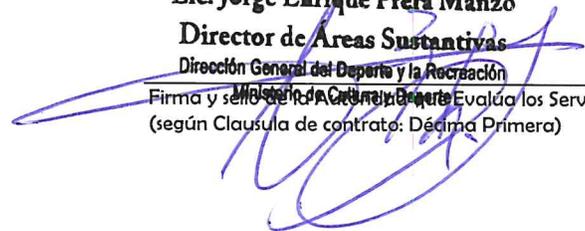
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Brindé apoyo en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que se requirieron por las unidades administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyé en la elaboración de informes y reportes que se requirieron por las unidades adminstrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Jessica Marlenny Dávila Paz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Jorge Enrique Prera Manzo**  
**Director de Áreas Sustantivas**  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)